

安排会议的流程

(有医疗证书)



中菲智联企业
CHINA-PHILIPPINES UNIFIED ENTERPRISES INC.

序号	详情	负责人
1	 <p>将医疗证明的副本通过电子邮件发送到中菲智联的邮箱 inquiry@chinaphil.net</p>	客户
2	 <p>前台接待员将把一份完整的医疗证明和会议细节一起寄给大楼管理办公室</p>	前台接待员
3	 <p>大楼管理办公室通过电子邮件确认会议</p>	大楼管理办公室
4	 <p>通过电子邮件, whatsapp, viber 或短信, 将以下信息发送给客户</p> <ul style="list-style-type: none">➢ 电子邮件确认➢ 大楼访客流程指南➢ 中菲智联访客流程指南➢ 健康症状问卷链接	前台接待员
5	 <p>在预定的会议日期, 联络人员将在大楼的大堂迎接客人, 并陪同客人到办公室</p>	联络人员